التحضير الاولي واستقبال طلب العميل.

وصف تفصيلي

استقبال الطلب، والتواصل والتنسيق مع العميل والتحضير لتقديم الخدمة.

التواصل الفعال والتنسيق مع العميل لتنفيذ الخدمة

التواصل مع مالك المشروع او من ينوب عنه للتعرف على شخصهم، .والتعريف وشرح الخدمة والتعرف على طبيعة المشروع واركانه.

طريقة التنفيذ

قم بالتواصل مع مالك المشروع او من ينوب عنه هاتفيا بعد استلام معلومات طلب خدمة المشروع.

1. التواصل هاتفيا مع مالك المشروع او من ينوب عنه والتعريف بنفسك باسلوب احترافي.
2. التعرف على مالك المشروع او من ينوب عنه.
3. شرح الخدمة وخطواتها بطريقة مبسطة.
4. احصل على المعلومات التالية من العميل:

* فكرة المشروع المراد دراسته.
* نوع الخدمات التي ستقدم.
* عدد الاصناف التي ستقدم.
* موقع او المدينة المستهدفة لاقامة المشروع.
* ابلغ العميل بالخطوة التالية للخدمة.

مثال لطريقة الإجابة

تفعيل منصة وبرنامج Al-Menu لمتابعة المهام المقدمة.

سيتم تفعيل حساب خاص بمالك المشروع او من ينوب عنه على برنامج **Al-Menu** لمتابعة مراحل وخطوات الاعمال اليومية لتنفيذ وتسليم الخدمة.

طريقة التنفيذ

1. قم بالتاكد من تفعيل حساب المشروع على برنامج **Al-Menu** لمتابعة مراحل وخطوات الاعمال اليومية.
2. قم بتسليم مالك المشروع او من ينوب عنه نسخة من:

* اسم المستخدم للبرنامج.
* كلمة المرور الخاصة به.

مثال لطريقة الإجابة